খুলনা শিপইয়ার্ড লিমিটেড

বাংলাদেশ নৌবাহিনি, খুলনা

ফোনঃ ০৪১-৭২০০০৩

ফ্যাক্সঃ ৮৮০-৪১-৭২০৪০৪

সুত্রঃ বাবি-১৪/তালিকাভুক্তি/২০২৫-২৭

আবেদনপত্র বিক্রয় মূল্য টাঃ ৫০০.০০ ১৫ মে ২০২৫

ক্রয় বিভাগ

বিষয়ঃ বিবিধ দ্রব্যের সরবরাহ এবং কার্য সংক্রান্ত তালিকাভুক্তির জন্য আবেদনপত্র আহবান।

খুলনা শিপইয়ার্ড লিমিটেড, বাংলদেশ নৌবহিনী, খুলনা, বাংলাদেশ এ সরবরাহকারী / ঠিকাদার হিসাবে তালিকাভুক্তির জন্য সিলমোহরকৃত খামে নিম্নোক্ত নিয়ম কানুন পালন সাপেক্ষে আবেদনপত্র আহবান করা হলঃ

১। আবেদনপত্র দাখিলের তারিখঃ ০৪ জুন ২০২৫ সকাল ১১ঃ১৫ ঘটিকার পূর্বে যেকোন সময় ।

২। আবেদনপত্র জমা দেওয়ার স্থানঃ খুলনা শিপইয়ার্ড লিমিটেড, বাংলদেশ নৌবাহিনী, খুলনা এর প্রধান ফটকে রক্ষিত টেন্ডার বক্সে আবেদনপত্র ডাকযোগে/নিজে অথবা প্রতিনিধি মারফত জমা দেওয়া যাবে।

৩। আবেদনপত্র খোলার তারিখ ও সময়ঃ উপস্থিত আবেদনকারিগন অথবা তাদের মনোনিত প্রতিনিধি, যদি কেহ উপস্থিত থাকেন, তাদের সম্মুখে ০৪ জুন ২০২৫ তারিখ আবেদনপত্র ১১ঃ৩০ ঘটিকায় উল্লেখিত তারিখে খোলা হবে।

৪। আবেদনপত্র সিল এবং মার্কিংঃ

ক। আবেদনপত্র ডাবল এনভেলাপের ভিতর এবং বাহিরে উভয়ের উপর সিলমোহরসহ ম্যানেজিং ডাইরেক্টর, খুলনা শিপইয়ার্ড লিমিটেড, বাংলদেশ নৌবাহিনী, খুলনা এই ঠিকানায় দাখিল করতে হবে।

খ। বাইরের এনভেলাপে আবেদনপত্রের সুত্র নং- বাবি ১৪/তালিকাভুক্তি/২০২৫-২০২৭ খোলার তারিখ ০৪ জুন ২০২৫ এবং সময় ১১ঃ৩০ ঘটিকায় উল্লেখ করতে হবে। ভিতরের এনভেলাপে আবেদনপত্র প্রেরকের পুরা নাম ও ঠিকানা লিখতে হবে। যাতে অগ্রহনযোগ্য আবেদনপত্র প্রেরকের নামে ফেরত পাঠানো যেতে পারে।

গ। যদি বাইরের এনভেলাপে উক্ত নিয়ম কানুন মোতাবেক যথোপযুক্ত সিল ও সম্বোধন না থাকে তাহলে আবেদনপত্র খোয়া যাওয়ার জন্য অত্র প্রতিষ্ঠান দায়ি থাকবে না।

৫। তালিকাভুক্তি ফি ও স্থায়ি জামানতের টাকাঃ তালিকাভুক্তির আবেদনপত্র ক্রয়ের ফি (অফেরতযোগ্য) বাবদ পরিশোধিত টাকা ৫০০.০০ (টাকা পাঁচশত মাত্র) এর রশিদসহ সকল গ্রুপের দ্রব্যের/কাজের জন্য তালিকাভূক্তির স্থায়ি জামানত (ফেরতযোগ্য) বাবদ টাকা ৫০,০০০.০০ (টাকা পঞ্চাশ হাজার মাত্র) এর পে-অর্ডার/ডিমান্ড ড্রাফট আকারে বাংলাদেশের যেকোন সিডিউল ব্যাংক হতে "খুলনা শিপইয়ার্ড লিমিটেড" এর অনুকূলে ইস্যু করিয়ে আবেদনপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে। উল্লেখিত ফি ও জামানতের টাকা ব্যতিত আবেদনপত্র নন-রেসপনসিভ হিসাবে গন্য হবে এবং বাতিল বলে বিবেচিত হবে।

৬। বিলম্বিত আবদেনপত্রঃ নির্ধারিত সময়ের পর প্রাপ্ত আবেদনপত্র বিলম্বিত আবেদনপত্র হিসেবে গন্য হবে এবং ঐ আবেদনপত্র গ্রহন করা অথবা বাতিল করার ক্ষমতা খুলনা শিপইয়ার্ড কর্তৃপক্ষের থাকবে।

৭। সরবরাহকারী / ঠিকাদার হিসাবে তালিকাভুক্তিঃ আবেদনপত্র খোলার পর সর্বদিক হতে তা উপযুক্ত বিবেচিত হলে, তার প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট গ্রুপ/গ্রুপগুলিতে আবেদনকারিকে অত্র প্রতিষ্ঠানের বৈধ সরবরাহকারী / ঠিকাদার হিসাবে তালিকাভুক্তির পত্র প্রদান করা হবে। যার মেয়াদ তালিকাভুক্তির তারিখ হতে ০২ (দুই) বৎসরকাল বৈধ থাকবে এবং বিগত কর্মকান্ডের জন্য তাদের কাজ সন্তোষজনক হয়েছে বিবেচনায় তালিকাভুক্তি নবায়ন করা হবে।

৮। তালিকাভুক্তি জামানতের টাকা ফেরতঃ আবেদনকারির তালিকাভুক্তির আবেদন বিবেচিত না হলে তাদের তালিকাভুক্তি জামানতের টাকা ফেরত প্রদান করা হবে।

৯। টেন্ডার অংশ গ্রহনঃ সরবরাহকারি হিসাবে তালিকাভুক্তির পর টেন্ডারে অংশ গ্রহন করার জন্য প্রয়োজনিয় টেন্ডার এনকোয়ারি নিয়মিত সরবরাহকারিকে বাণিজ্যিক শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে।

১০। দরপত্রের সহিত বায়নার টাকা প্রদান সম্পর্কেঃ তালিকাভুক্ত সরবরাহকারিকে দরপত্রের সহিত বায়নার টাকা (আর্নেষ্টমানি) প্রদান করতে হবে না ক্রয়াদেশ দেওয়ার পূর্বে যদি কর্তৃপক্ষ মনে করেন সেক্ষেত্রে পিজি প্রদান করতে হবে। তবে প্রেস টেন্ডারের ক্ষেত্রে নিয়মানুযায়ি আর্নেষ্টমানি প্রদান করতে হবে।

১১। সংযুক্ত আবেদনপত্র যথাযথ পুরন করে আবেদনকারি কর্তৃক সিল ও স্বাক্ষরসহ দাখিল করতে হবে।

১২। আবেদনপত্র বাতিলের কারণঃ

ক। যদি আবেদনপত্রে যথাযথ সিল ও স্বাক্ষরসহ প্রয়োজনিয় কাগজপত্র সংযুক্ত না থাকে।

খ। যদি জামানতের টাকা এবং ফর্মের মূল্য যথাযথ নিয়মে এবং যথাযথ পরিমানে আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত না থাকে।

গ। যদি আবেদনপত্র ক্রয়ের মানিরিসিপ্ট আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত না থাকে।

১৩। নিচের কোন একটি কারণে তালিকাভুক্ত বাতিল হতে পারেঃ

ক। সরবরাহকারি একই বৎসরে ২য় বার তালিকাভুক্তির নিয়ম কানুন ভংগ করলে।

খ। সরবরাহকারি পর পর ০৬ (ছয়) টি টেন্ডারে অংশ গ্রহণে ব্যর্থ হলে।

গ। সরবরাহকারি লিখিতভাবে তালিকাভুক্তি বাতিলের আবেদন করলে।

ঘ। খুলনা শিপইয়ার্ড লিমিটেড কর্তৃপক্ষ যদি মনে করেন যে, সরবরাহকারি দ্বারা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক বা স্বার্থেও পরিপন্থি কোন কাজ সংঘটিত হচ্ছে।

১৪। সরবরাহকারী / ঠিকাদার আইন শৃঙ্খলা পরিপন্থি কোন কাজে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে অংশ গ্রহন করলে অথবা সরবরাহকারির মনোনিত প্রতিনিধির দ্বারা কোন অসৌজন্যমূলক / হিসাংত্মক কার্যকলাপ খুশিলি কর্তৃপক্ষের গোচরিভুত হলে কোনরুপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই সরবরাহকারী / ঠিকাদারকে কালো তালিকাভুক্তি কারণসহ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহন করার অধিকার খুশিলি কর্তৃপক্ষ সংরক্ষন করেন। প্রকাশ থাকে যে, কালো তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠানের মালিক অন্যকোন প্রতিষ্ঠানের নামে খুশিলিতে ব্যবসা পরিচালনা করার অযোগ্য বলে বিবেচিত হবে।

এম এম খায়রুল আলম
উর্ধ্বতন বাণিজ্যিক কর্মকর্তা
পক্ষে ম্যানেজিং ডাইরেক্টর

সংলগ্নীঃ

১। তালিকাভুক্তির আবেদনপত্র।

০২ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি (রঙিন)

খুলনা শিপইয়ার্ড লিমিটেড

বাংলাদেশ নৌবাহিনী, খুলনা

সরবরাহকারী / ঠিকাদার হিসাবে তালিকাভূক্তির আবেদনপত্র

১। প্রতিষ্ঠানের পূর্ণ নাম ঃ ....

২। স্বত্তাধীকারির নাম ঃ ....

৩। প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা ঃ ....

....

....

৪। প্রতিষ্ঠানের শাখা অফিস (যদি থাকে) ঃ ....

৫। শাখা অফিসের পূর্ণ ঠিকানা ঃ ....

....

....

৬। শাখা অফিস পরিচালনা কারীর পূর্ণ নাম ঃ ....

৭। টেলিফোন/মোবাইল/ই-মেইল নম্বর ঃ

ক) প্রতিষ্ঠান ঃ ....শাখা অফিস ঃ..............................

খ) স্বত্তাধীকারির ঃ ....

গ) শাখা পরিচালনাকারির ঃ ....

৮। টেলিফোন নং ঃ .... ই-মেইল নম্বর ঃ ....

মোবাইল নম্বর ঃ ....

৯। কোন দ্রব্যের উৎপাদনকারি প্রতিষ্ঠান হিসাবে তালিকাভূক্তির জন্য আগ্রহি থাকলে নিম্নোক্ত তথ্যগুলি জানাতে হবে ঃ

ক। উৎপাদিত দ্রব্যেও প্রকৃতি ও বিস্তারিত তথ্য ঃ

খ। কারখানার অবস্থান ঃ

গ। কারখানার উৎপাদন ক্ষমতা ঃ

ঘ। কর্মরত শ্রমিক/কর্মচারির সংখ্যাঃ

ঙ। কারখানায় ব্যবহৃত প্লান্ট এবং মেশিনারিজ সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য ঃ
(নিজস্ব প্যাডে সংযুক্ত করতে হবে)

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

১০। কোন দ্রব্যের মজুতদার/স্থানিয় ডিলার/ লোকাল এজেন্ট ইত্যাদি হিসাবে তালিকাভূক্তি হতে আগ্রহি হলে নিম্নোক্ত তথ্যগুলি জানাতে হবে ঃ

ক। শোরুম/গোডাউন এর ঠিকানা ঃ ....

....

....

খ। বিস্তারিত তথ্য ও মূল্য ঃ (নিজস্ব প্যাডে সংযুক্ত করতে হবে)।

১১। হাল সালের ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি প্রদান করতে হবে।

১২। হাল ইনকাম ট্যাক্স ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি প্রদান করতে হবে।

১৩। সালের ভ্যাট রেজিট্রেশন সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি প্রদান করতে হবে।

১৪। ব্যাংক হতে হালনাগাদ 'আর্থিক সচ্ছলতা' বিষয়ে সার্টিফিকেট প্রদান করতে হবে এবং ব্যাংক একাউন্ট পরিচালনাকারি ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের নাম ও উল্লেখ করতে হবে।

ক। ....

খ। ....

১৫। অত্র প্রতিষ্ঠানের কোন কর্মকর্তা আপনাদের কারখানা, অফিস অথবা দোকান/ গোডাউন পরিদর্শন করতে চাইলে কোন প্রকার আপত্তি থাকবে কি না? ....

১৬। অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে তালিকাভূক্তি থাকলে তার পূর্ণ বিবরনসহ নথি সংযুক্ত করতে হবে।

১৭। সরকারি বিধি মোতাবেক কাষ্টমস কর্তৃপক্ষের দপ্তর হতে মূসক সেবার কোড এস ০৩৭.০০ আওতাধিন 'যোগানদার' হিসাবে মূল্য সংযোজন কর/ টার্ণ ওভার ট্যাক্স নিবন্ধিত হতে হবে এবং আবেদন পত্রের সাথে সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে ঃ

১৮। আপনাদের প্রতিষ্ঠান নিম্নোক্ত কোন পর্যায়ের ঃ

ক। একমালিকানাধিন খ। অংশিদারি গ। লিমিটেড লায়বিলিটি

(এই পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান হলে রেজিষ্টার অব জয়েন্ট অব জয়েন্ট ষ্টক কোম্পানিজ কর্তৃক প্রদত্ত মেমোরেন্ডাম এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন এর যথাযথ সত্যায়িত কপি প্রদান করতে হবে)

ক। ফ্যাক্টরি এ্যাক্ট, ১৯৩২ এর অধিনে নিবন্ধনকৃত ঃ ....

খ। পার্টনারশিপ এ্যাক্ট, ১৯৩২ এর অধিনে নিবন্ধনকৃত ঃ ....

১৯। কোম্পানির ক্ষেত্রে ডাইরেক্টর, পার্টনারশিপ প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ম্যানেজিং ডাইরেক্টর এবং প্রোপাইটরি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রোপাইটর ব্যতিরেকে চুক্তি সম্পাদন ও স্বাক্ষর করার বিষয়ে ব্যক্তিবর্গের নাম (যারা প্রতিষ্ঠানটিকে নোটিশের মাধ্যমে প্রত্যাহার না করা পর্যন্ত বৈধ থাকবেন)।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

২০।　স্বাক্ষর (যে কোন ০১ অংশ পূরন করুন) ঃ

ক।　এক মালিকানা কারবার (প্রোপাইটরি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে) ঃ

....　...................................　...................................

খ।　সমন্বয় অংশিদারগন (অংশীদারি কারবারের ক্ষেত্রে) ঃ

....　...................................　...................................

গ।　সমস্ত ডাইরেক্টরগন (লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে) ঃ

....　...................................　...................................

২১।　০৩ জন স্বাক্ষিগন এর পূর্ন নাম, ঠিকানাসহ স্বাক্ষর (স্বাক্ষিগনদের অবশ্যই প্রতিষ্ঠিত ঠিকাদারি পেশায় নিয়োজিত থাকতে হবে) ঃ

১।　প্রতিষ্ঠানের নাম ঃ ....

ঠিকানা ঃ ....

....

মোবাইল নং ঃ ....

....

স্বাক্ষর

১।　প্রতিষ্ঠানের নাম ঃ ....

ঠিকানা ঃ ....

....

মোবাইল নং ঃ ....

....

স্বাক্ষর

১।　প্রতিষ্ঠানের নাম ঃ ....

ঠিকানা ঃ ....

....

মোবাইল নং ঃ ....

....

স্বাক্ষর

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

মনোনীত ব্যক্তির সত্যায়িত ছবি।

২২। প্রতিষ্ঠানের স্বত্তাধিকারির অবর্তমানে মনোনিত ব্যক্তির পূর্ন নাম, ঠিকানা ও ছবি ঃ

নাম ঃ ....

গ্রাম/সড়ক ঃ ....

পোষ্ট ঃ ....থানাঃ...

জেলা ঃ ....

মোবাইল নম্বর ঃ ....

২৩। স্বত্তাধিকারির সাথে মনোনিত ব্যক্তির সম্পর্ক ঃ ....

২৪। মনোনিত ব্যক্তির স্বাক্ষর ঃ

....

উপরোক্ত সকল প্রকার তথ্যাদি সঠিক ও সত্য। আমি/ আমরা অত্র প্রতিষ্ঠানের সকল প্রকার নিয়মনিতি মেনে ব্যবসা কার্য পরিচালনা করতে বাধ্য থাকব।

প্রতিষ্ঠানের সিল/ মোহর ঃ

....

স্বত্তাধিকারির স্বাক্ষর ও তারিখ